

# **Marmaris Altinyunus Turistik Tesisler A.Ş.**

## **Bağış ve Sponsorluk Politikası**

## **İçindekiler**

<b>1</b>	<b>AMAÇ VE KAPSAM</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>TANIMLAR</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>GENEL İLKELER</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>POLİTİKANIN UYGULANMASI</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>REVİZYON TARİHÇESİ</b> .....	<b>5</b>

## 1 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın ("**Politika**") amacı, Bir Koç Topluluğu şirketi olan Marmaris Altinyunus Turistik Tesisler A.ř.'de ("**şirket**") bağış ve sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektir. Topluma katkıda bulunmanın, başarı için gereken faktörlerden biri olduğu yönündeki temel inancıyla, şirket bağış ve sponsorluk faaliyetlerini, operasyonlarının bulunduğu ölkelerdeki toplumları desteklemenin önemli bir yolu olarak görmektedir.

şirket'in tüm çalışanları ve yöneticileri, Koç Topluluğu Etik İlkeleri'nin ayrılmaz bir parçası olan işbu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. **şirket**, tüm paydaşlarından ve İş Ortakları'ndan, ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

## 2 TANIMLAR

"**Bağış**", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemezsizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"**İş Ortakları**" tedarikçi, distribütör, yetkili servis firmaları, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron ve danışmaları kapsar.

"**Koç Topluluğu**", Koç Holding A.ř. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Koç Holding A.ř.'nin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını (*Joint Ventures*) ifade eder.

"**Sponsorluk**", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

## 3 GENEL İLKELER

Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri ;

- şirket ana sözleşmesi (ve/veya sair kuruluş dokümanlarına), genel kurul ve/veya yönetim kurulu veya benzeri bir yetkili temsil organı tarafından belirlenen sınırlamalarla uyumlu;
- şirket'in faaliyet gösterdiği ölkelerde geçerli sermaye piyasası, ticaret hukuku ve vergi hukuk mevzuatı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm hukuki düzenlemelere uygun;
- Koç Topluluğu'nun değerleri veya ticari çıkarları ile çatışmayan ve bu Politika'daki ilkeler ile Koç Topluluğu Etik İlkeleri'ne uyumlu;
- Mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilmiş olmalıdır.

Ayrıca Bağış ve Sponsorluk işlemleri ;

- Usulsüz bir çıkar sağlama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemeli;
- Herhangi bir ticari fırsat ile bağlantılı olmamalı (Bir ihaleyi kazanabilmek, bir sözleşmenin yenilenmesini sağlamak vb) ;
- Siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hükümet görevlisine, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü şahıs aracılığıyla fayda sağlamak amacı taşımamalı;
- Etnik köken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yönelim, yaş veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmamalı;
- Doğrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taşımamalıdır.

Yukarıdaki koşullara ek olarak bağışların üst sınırı, Şirket'in genel kurulu tarafından belirlenmeli ve yıl içinde gerçekleştirilen bağışlar genel kurulun bilgisine sunulmalıdır.

#### 4 POLİTİKANIN UYGULANMASI

Şirket tarafından herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise, bu amaçla bir sözleşme ve taahhütnamenin, ilgili şirketin imza sirküleri ve/veya şirket ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalamasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir:

- İlgili işlemi öneren departman, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim, adres, üst yönetim) içeren yazılı talebi, kurumsal imaj ve marka etki değerlendirmesi için şirketin uyumdan sorumlu görevlisine sunar. Uyumdan sorumlu görevli, bu talebi detaylı olarak incelemeye <sup>1</sup>tabi tutar.
- İnceleme sonucunun olumlu olması halinde talep, ilgili şirketin imza sirkülerine uygun olarak ilgili yönetim kademesi veya yönetim kurulunun nihai onayına sunulur;
- Ancak Koç markası ve Koç Topluluğu kurumsal imajı üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilecek bir Bağış veya Sponsorluk işleminin söz konusu olması halinde, yukarıdaki adımlara ilave olarak, ilgili dokümanlar imzaya açılmadan veya şirket yönetim kurulu onayına sunulmadan önce, talebin Koç Holding Kurumsal Marka İletişimi ve Sponsorluk Departmanı'na bildirilmesi gerekmektedir;
- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tüm koşullarını içeren bir sözleşme imzalanmalıdır;
- Sponsorluk söz konusu olduğunda, sponsor olunan kuruluş tarafından, ilgili etkinliğin gerçekleşmesini takiben etkinliğin, imzalanan sözleşmedeki şartlar dahilinde gerçekleştiğini gösteren her türlü destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoğraflar, videolar, rapor, vb) mümkün olan en kısa süre içinde uyumdan sorumlu görevliye iletilmesi sağlanır (Söz konusu sponsorluğun, birden

---

<sup>1</sup> Durum tespiti (Due Diligence) Koç Topluluğu Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca yürütülecektir. Gerekli olduğu ölçüde, ilgili belgeler diğer departmanlarla paylaşılacaktır (hukuk, vergi ve sermaye piyasaları uyum incelemesi dahil).

çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan sponsorluk sözleşmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacağı belirtilmelidir);

- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler muhasebe departmanı tarafından saklanarak gerçekleştirilen işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır;
- Tüm bağış ve sponsorluklar, uyumdan sorumlu görevliye bildirilir;
- İnceleme, onay, uygulama ve takip süreçlerine ilişkin tüm dokümantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektiğinde kullanılmak üzere muhafaza edilir;
- Bağış ve Sponsorluk faaliyetlerine ilişkin bilgiler bir liste halinde (amaç, kurum ve durum tespiti sonuçları dahil), her yıl Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne raporlanır.

## 5 YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Şirket'in tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Her bir Koç Topluluğu şirketi, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortakları'nın bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar. Bu Politika ile Koç Topluluğu'nun faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politikaya, yürürlükteki mevzuata veya Koç Topluluğu Etik İlkeleri'ne aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya raporlayabilirsiniz. Alternatif olarak Koç Holding Etik Hattı'na "koc.com.tr/ihbarbildirim" adresinden bildirimde bulunabilirsiniz.

Şirket çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında uyumdan sorumlu görevlinin yanı sıra Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne de danışabilirler. Bu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

## 6 REVİZYON TARİHÇESİ

İşbu Politika, 16/03/2021 tarihinde Marmaris Altinyunus Turistik Tesisler A.Ş. Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve ayrıca Marmaris Altinyunus Turistik Tesisler A.Ş. Genel Kurulu'na sunulur.

Bu politikadaki tüm önemli değişiklikler Marmaris Altinyunus Turistik Tesisler A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalı ve incelenmek üzere Genel Kurul'a sunulmalıdır.

Revizyon	Tarih	Açıklama
1	16/03/2021	Bağış ve Sponsorluk Politikasının Kabulü